



# COMUNE DI CUTROFIANO



Provincia di Lecce

**ORIGINALE**

## DETERMINAZIONE

### SETTORE AMMINISTRATIVO

Nr.442 - Registro di Settore del 25-08-2026

Nr.912 - Registro Generale del 25-08-2026

**Oggetto: Modifica al Piano Triennale del fabbisogno di personale - PIAO Piano integrato di attività e diorganizzazione 2026-2028. Determinazioni in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 05.08.2026.**

CIG:

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

#### **PREMESSO CHE**

- con deliberazione n. 39 del 31.03.2026, la Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 6, commi 1 e 4, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti, secondo lo schema definito con D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 concernente la definizione del suo contenuto, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028;
- il PIAO 2026-2028 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione "*Amministrazione trasparente*", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e sul portale <https://piao.dfp.gov.it/>;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 21.07.2026 è stata modificata – la sezione 3.02 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 31.03.2026, con la previsione, nell'ambito delle assunzioni flessibili, dell'assunzione di n. 3 dipendenti area istruttori agenti di P.L. a tempo parziale per n. 12 ore settimanali e determinato per n. 3 mesi, mediante l'istituto dello scavalco di eccedenza ex art. 1, comma 557, legge 311/2004;
- in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 95/2026, con nota prot. n. 12277 del 28-07-2026 è stata richiesta a tutti i comuni della Provincia di Lecce la disponibilità di personale dipendente con funzione di agenti di P.L. - area istruttori a tempo pieno, ad instaurare un rapporto di lavoro subordinato con il comune di Cutrofiano a tempo parziale per n. 12 ore settimanali e determinato per n. 3 mesi, ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004;

- con la suindicata nota il termine di scadenza per la manifestazione delle disponibilità è stato fissato al giorno martedì 4 agosto ore 12:00;
- al termine di scadenza fissato al giorno martedì 4 agosto non è pervenuto alcun riscontro da parte dei comuni interpellati

**DATO ATTO CHE** in ragione della persistente necessità di garantire la sicurezza e l'ordine pubblico nel periodo estivo, anche in ragione dell'afflusso di turisti e del maggior numero di manifestazioni all'aperto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 05.08.2026 si è proceduto a un'ulteriore modifica della sezione 3.03 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale*" del PIAO 2026/2028, prevedendo l'assunzione a tempo determinato e parziale per un numero massimo di 3 mesi di n. 2 unità area istruttori agenti di P.L. per n. 18 ore settimanali, tramite ricorso a graduatorie di altri enti

**RAMMENTATO CHE** con deliberazione n. 138 del 24.10.2024, la Giunta Comunale ha approvato il *Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti*, a integrazione del *Regolamento di organizzazione Uffici e servizi* del Comune di Cutrofiano, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 20.03.2002 e ss.mm.ii. e del *Regolamento sugli accessi agli impieghi* approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 94 del 23.07.2021

#### **RILEVATO CHE**

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 del *Regolamento per l'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti*, il Comune di Cutrofiano, per la copertura di posti vacanti previsti nella programmazione del fabbisogno del personale, può avvalersi delle graduatorie di altri enti in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la qualifica, area e regime giuridico dei posti da ricoprire;
- in attuazione a quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 05.08.2026, con nota prot. n. 12668 del 05-08-2026 è stata richiesta ai comuni della Provincia di Lecce la disponibilità a concedere graduatorie, approvate a seguito pubblici concorsi, da assumere con contratto a tempo parziale e determinato, previa convenzione e nello spirito di collaborazione tra enti

**CONSIDERATO CHE** entro il termine ultimo, fissato all'11.08.2026 alle ore 12:00, per l'invio delle suddette disponibilità all'utilizzo di graduatorie, sono pervenute a questo Ente n. 2 dichiarazioni di disponibilità e in particolare:

- 1) prot. gen. n. 12909 e 12910 dell'11.08.2026 - Comune di Martano, graduatoria approvata con determinazione n. 853 del 22.08.2023;
- 2) prot. gen. n. 12915 dell'11.08.2026 - Comune di Novoli, graduatoria approvata con determinazione n. 578 del 28.05.2025

#### **DATO ATTO CHE:**

- con determinazione n. 438 del 12.08.2026 si individuava, ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 5 del Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, la graduatoria del Comune di Martano, in corso di validità e non soggetta a impugnazione, in quanto Ente più vicino territorialmente al Comune di Cutrofiano con graduatoria di minor recente approvazione e in corso di validità, attesa l'esatta corrispondenza tra il profilo che si intende ricoprire e quello per il quale è stata avviata la procedura di reclutamento;
- con note prot. del 13.08.2026 e del 18.08.2026 venivano inviate richieste di disponibilità ai soggetti utilmente collocati nella graduatoria di Martano;
- che nel termine stabilito in richiesta i soggetti invitati dichiaravano la loro indisponibilità all'assunzione presso il Comune di Cutrofiano

**CONSIDERATO CHE**, sempre ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 5 del Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, occorre procedere all'utilizzo della graduatoria approvata con determinazione n. 578 del 28.05.2025 del Comune di Novoli, in corso di validità e non soggetta a impugnazione, attesa l'esatta corrispondenza tra il profilo che si intende ricoprire e quello per il quale è stata avviata la procedura di reclutamento

#### **RAMMENTATO CHE**

- l'art 35 del Dlgs 165 del 31.03.2001- *Testo Unico del Pubblico Impiego*, al co. 5 ter dispone che "*Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. 5-ter. Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali e quelli stabiliti per gli enti locali dall'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;*
- l'art. 91 del Dlgs 267/2000- *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*, stabilisce che "*Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo*"

**DATO ATTO CHE** non è stata effettuata la comunicazione di cui all'art. 34 bis del Dlgs 165/2001 ai sensi di quanto disposto dall'art. 34 co. VI del medesimo Decreto, che circoscrive la relativa comunicazione alle procedure concorsuali e alle nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato per un periodo superiore a dodici mesi

**RILEVATO CHE** ai sensi di quanto disposto dall'art. 4 del suindicato *Regolamento*, per l'individuazione di graduatorie, vengono applicati il criterio "territoriale", con precedenza alle graduatorie approvate dai Comuni appartenenti alla provincia di Lecce; nel caso di procedura deserta e/o infruttuosa di cui al punto a), utilizzo delle graduatorie approvate dai Comuni appartenenti alle Province di Brindisi e Taranto; nel caso di procedura deserta e/o infruttuosa di cui ai punti a) e b), utilizzo di graduatorie approvate dai Comuni appartenenti alle altre Province Pugliesi; nel caso di procedura deserta e/o infruttuosa di cui ai punti a), b) e c), utilizzo di graduatorie dei Comuni delle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Puglia

#### **RICHIAMATI**

- l'art. 3 del *Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti*, che dispone che l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti può avvenire a condizione che vi sia corrispondenza tra il profilo e area del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
- l'art. 4 del citato *Regolamento*, secondo cui nell'individuazione della graduatoria da utilizzarsi deve preferirsi il criterio territoriale, con precedenza alle graduatorie approvate dai Comuni appartenenti alla provincia di Lecce;
- l'art. 4 del *Regolamento*, che stabilisce che in caso di riscontro positivo da parte di più enti nei termini di cui sopra, l'individuazione della avviene considerando:
  - la graduatoria approvata dall'Ente locale con la sede più vicina al Comune di Cutrofiano;
  - la graduatoria in corso di validità di minor recente approvazione

#### **DATO ATTO CHE**

- ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento*, gli enti, dichiarando la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria, devono attestare che il succitato provvedimento di approvazione non è soggetto ad impugnativa, specificando se siano decaduti i termini per presentare eventuale ricorso all'Autorità giudiziaria competente ovvero indicare la pendenza di eventuali ricorsi, con riserva di questo Ente, in tal caso, di avvalersi o meno della graduatoria;
- il Comune di Novoli, nella nota acquisita al prot. gen. al n. 12371 del 30-07-2026, ha attestato l'assenza di ricorsi pendenti avverso la determinazione n. 578 del 28.05.2025

**RITENUTO** in ragione della disciplina richiamata, di poter utilizzare la graduatoria inviata dal Comune di Novoli con graduatoria divenuta definitiva e ad oggi in corso di validità

**DATO ATTO CHE** secondo quanto disposto dall'art. 5 lett. c) del *Regolamento*, il Comune, ricevuta le manifestazioni di disponibilità da parte degli Enti interpellati, nel rispetto dell'ordine di collocazione in graduatoria, procederà a richiedere ai soggetti utilmente ivi collocati la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Cutrofiano, assegnando un termine di almeno 5 (cinque) giorni per il riscontro della predetta richiesta

#### **VISTI**

- il vigente Statuto comunale;
- il Dlgs n. 267 del 18 agosto 2000- *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*;
- il Dlgs n. 165 del 30 marzo 2001- *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*

**DATO ATTO CHE** il sottoscritto Segretario, in qualità di soggetto competente ad adottare il presente provvedimento in sostituzione del Responsabile assente, secondo quanto previsto dall'art. 16, D.Lgs. 36/2023, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del vigente Codice di Comportamento del Comune di Cutrofiano

**ATTESTATA** la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3, co. 5 del d.l. 10 ottobre 2012, n. 174

Tutto ciò premesso e considerato

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1. DI APROVARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento
- 2. DI DARE ATTO CHE**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 05.08.2026 si è proceduto alla modifica della sezione 3.03 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 31.03.2026 prevedendo l'assunzione a tempo determinato e parziale per un numero massimo di 3 mesi di n. 2 unità area istruttori agenti di P.L. per n. 18 ore settimanali, tramite ricorso a graduatorie di altri enti;

- in attuazione a quanto disposto con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 05.08.2026, con nota prot. n. 12668 del 05-08-2026 è stata richiesta ai comuni della Provincia di Lecce la disponibilità a concedere graduatorie, approvate a seguito pubblici concorsi, da assumere con contratto a tempo parziale e determinato, previa convenzione e nello spirito di collaborazione tra enti;
  - entro il termine ultimo, fissato all'11.08.2026 alle ore 12:00, per l'invio delle suddette disponibilità all'utilizzo di graduatorie, sono pervenute a questo Ente n. 2 dichiarazioni di disponibilità e in particolare:
    - a) prot. gen. n. 12909 e 12910 dell'11.08.2026- Comune di Martano, graduatoria approvata con determinazione n. 853 del 22.08.2023;
    - b) prot. gen. n. 12915 dell'11.08.2026 - Comune di Novoli, graduatoria approvata con determinazione n. 578 del 28.05.2026
  - con determinazione n. 438 del 12.08.2026 si individuava, ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 5 del Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, la graduatoria del Comune di Martano, in corso di validità e non soggetta a impugnazione, in quanto Ente più vicino territorialmente al Comune di Cutrofiano con graduatoria di minor recente approvazione e in corso di validità, attesa l'esatta corrispondenza tra il profilo che si intende ricoprire e quello per il quale è stata avviata la procedura di reclutamento;
  - con note prot. del 13.08.2026 e del 18.08.2026 venivano inviate richieste di disponibilità ai soggetti utilmente collocati nella graduatoria di Martano;
  - che nel termine stabilito in richiesta i soggetti invitati dichiaravano la loro indisponibilità all'assunzione presso il Comune di Cutrofiano
3. **DI INDIVIDUARE**, ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 5 del *Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti*, la graduatoria del Comune di Novoli, in corso di validità e non soggetta a impugnazione, attesa l'esatta corrispondenza tra il profilo che si intende ricoprire e quello per il quale è stata avviata la procedura di reclutamento
  4. **DI PROCEDERE** ai sensi dell'art. 5 lett. c, del *Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti*, a interpellare, nel rigoroso rispetto dell'ordine di collocazione in graduatoria, i soggetti utilmente collocati nella ridetta graduatoria per acquisire la loro disponibilità all'assunzione presso il Comune di Cutrofiano, assegnando un termine di almeno 5 (cinque) giorni per il riscontro della predetta richiesta;
  5. **DI DARE ATTO CHE**, acquisita la suddetta disponibilità, si procederà, ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti*, alla formalizzazione della prevista Convenzione per l'utilizzazione della graduatoria con l'Ente titolare della graduatoria.

**Il Responsabile del Procedimento**  
Pizzola Elisa

**Il Responsabile del Settore**  
**FOGGETTI MARIA ANTONIETTA**

Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e s.m.i.