COMUNE DI CUTROFIANO

Provincia di Lecce

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 158 **Data 11-11-2026**	**OGGETTO: Attivazione del servizio di gestione della comunicazione digitale. Indirizzi e direttive.**

L'anno duemilaventisei il giorno undici del mese di novembre alle ore 12:00, nella Residenza Municipale, convocata con appositi avvisi è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei signori seguenti:

Melissano Luigi	***Sindaco***	***P***
TARANTINI Aldo	***Vice Sindaco***	***P***
BANDELLO Stefano	***Assessore***	***P***
COLI' Maria Lucia	***Assessore***	***P***
BLANCO Alessandra	***Assessore***	***P***

Presenti n. 5 Assenti n. 0

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale FOGGETTI MARIA ANTONIETTA.

Il Sig. Melissano Luigi, nella sua qualità di Sindaco constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

In ottemperanza all'art. 49 del D.Leg.vo N.267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri :

Si esprime parere Favorevole in merito alla Regolarità Tecnica dell'atto

Il Responsabile del Servizio
f.to Malorgio Tatiana Maria

Si esprime parere Favorevole in merito alla Regolarità Contabile dell'atto

Il Responsabile del Servizio
f.to Pagliara Andrea

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- questa Amministrazione Comunale ha tra i propri obiettivi quello di facilitare il rapporto con i cittadini, rafforzando il dialogo e rendendolo più diretto, con la finalità di promuovere e garantire un'adeguata informazione della propria attività istituzionale, dei propri servizi e dei temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- in particolare, l'Amministrazione ritiene di grande utilità informare i cittadini in merito ai principali provvedimenti adottati, nonché pubblicizzare le iniziative e gli eventi attraverso i mezzi di comunicazione digitale

DATO ATTO CHE, nel rispetto della normativa esistente, il Comune di Cutrofiano ha un proprio sito web istituzionale nel quale confluiscono e sono costantemente aggiornate tutte le informazioni relative all'organizzazione dei servizi e al relativo accesso, alle iniziative del territorio nonché tutti gli altri dati la cui pubblicazione è prescritta dal D. Lgs, n° 33/2013 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*"

RILEVATO CHE

- in una nuova ottica di "multicanalità informativa" assumono un ruolo rilevante i "social network", divenuti uno strumento irrinunciabile per il dialogo e il confronto tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione;
- l'Amministrazione comunale ha una pagina Facebook dedicata al Comune di Cutrofiano;

CONSIDERATO, altresì, che fanno capo all'Ente il portale e le pagine social Facebook e Instagram denominate "*Visit Cutrofiano*"

DATO ATTO CHE si ravvisa la necessità di garantire la gestione della pagina Facebook istituzionale dell'Ente e del portale e delle pagine social Facebook e Instagram denominate "*Visit Cutrofiano*", con aggiornamento dei relativi contenuti, anche al fine di pubblicizzare gli eventi culturali, l'elenco delle strutture ricettive e la relativa collocazione sul territorio, le informazioni connesse all'attività dell'Ente, come manifestazioni organizzate e relativo calendario, anche tramite fotografie del territorio e dei principali siti di interesse

ATTESO CHE l'attività di informazione e comunicazione necessaria all'Ente riguarda i seguenti campi di intervento:

- elaborazione di materiali informativi da caricare sulle pagine facebook e sui portali istituzionali dell'Ente;
- elaborazione comunicati stampa e supporto alle campagne di comunicazione per eventi o progetti specifici (piano di comunicazione), individuati di volta in volta dall'Amministrazione;
- partecipazione ai principali eventi dell'Ente e realizzazione di un archivio stampa e fotografico degli eventi e dell'attività dell'Ente (riprese sul territorio, montaggio, grafiche, materiali per testi);
- individuazione e adozione di forme innovative di comunicazione per incrementare efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- definizione della campagna periodica di informazione ai cittadini, di concerto con l'Amministrazione comunale.

VISTA la Legge n. 150 del 7 giugno 2000 "*Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche amministrazioni*", che stabilisce quale principio generale che gli enti locali svolgano attività di informazione istituzionale, finalizzata a illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento, favorire l'accesso ai servizi pubblici promuovendone la conoscenza, promuovere conoscenze allargate e approfondite sui temi di rilevante interesse pubblico e sociale, dare visibilità e conoscenza degli eventi promossi.

CONSIDERATO, altresì, che la comunicazione istituzionale on-line**:**

- è attività prevista dalla Legge 150/2000 per le amministrazioni pubbliche con l'obiettivo di gestire, sviluppare e migliorare le relazioni delle istituzioni con i loro cittadini, mediante modalità di interazione, opportunità di partecipazione ed accesso, tipiche della comunicazione via web;
- è parte integrante della comunicazione pubblica e rappresenta uno strumento strategico per il miglioramento della relazione tra amministrazione e cittadino grazie alle sue essenziali caratteristiche di velocità, connettività universale, bassi costi ed interattività;
- permette alle istituzioni di dialogare con i cittadini e di rilevare facilmente i loro bisogni ed il loro gradimento dei servizi, affiancandosi alle modalità più tradizionali di informazione e di erogazione dei servizi

DATO ATTO CHE il servizio ha un contenuto altamente specialistico e presuppone conoscenze e competenze specifiche non rilevabili nell'Ente e, comunque, non attribuibili a Funzionari amministrativi di questo Comune

RILEVATO CHE

- le prestazioni richiedono esperienza professionale maturata e comprovata nel settore della comunicazione pubblica, capacità creative, oltre che organizzative, di conoscenza del marketing territoriale e di comunicazione e promozione dei servizi pubblici;
- le prestazioni necessarie all'Ente necessitano di competenze specifiche di natura informatica, di web marketing e di utilizzo appropriato dei social network

RITENUTO, pertanto:

- di voler dotare l'Ente di un progetto di comunicazione integrata con l'obiettivo di garantire un'informazione digitale puntuale e corretta che sappia dare visibilità e reputazione alle attività istituzionali dell'Ente;
- di destinare, uno stanziamento di € 10.000,00 annui per il servizio di comunicazione istituzionale e di provvedere all'affidamento del servizio per un numero di anni 2

DATO ATTO CHE gli importi necessari all'affidamento del servizio per n. 2 anni e per complessivi euro 20.000,00 trovano copertura finanziaria sul bilancio pluriennale 2026-2028, nel modo seguente:

- per € 833,34 sul Piano dei Conti integrato 1.03.02.11.999, cap. 188 Miss. 01 Progr. 11 "Spese per addetto stampa" del bilancio 2026;
- €. 5.000,00 sul Piano dei Conti integrato 1.03.02.11.999, cap. 188 Miss. 01 Progr. 11 "Spese per addetto stampa" del bilancio 2027;
- €. 5.000,00 sul Piano dei Conti integrato 1.03.02.16.999, cap. 182.1 Miss. 14 Progr. 01 "Realizzazione promozionale" del bilancio 2027;
- €. 4.583,33 sul Piano dei Conti integrato 1.03.02.11.999, cap. 188 Miss. 01 Progr. 11 "Spese per addetto stampa" del bilancio 2028;
- €. 4.583,33 sul Piano dei Conti integrato 1.03.02.16.999, cap. 182.1 Miss. 14 Progr. 01 "realizzazione promozionale" del bilancio 2028;

ACQUISITI i pareri favorevolmente espressi ai sensi dell'art. 49 D. Lgs. 267/00 in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei competenti responsabili del settore amministrativo e finanziario;

Con votazione unanime e favorevole espressa nei modi e forme di legge

Tutto ciò premesso e considerato

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le premesse quali parti integrali e sostanziali del presente provvedimento
2. **DI DARE INDIRIZZO** al Responsabile del Settore Amministrativo affinchè lo stesso provveda all'affidamento del servizio di informazione e comunicazione del Comune di Cutrofiano, per n. 2 annualità, al fine di garantire all'Ente i seguenti servizi:
   - gestione della pagina Facebook istituzionale dell'Ente e del portale e delle pagine social Facebook e Instagram denominate "*Visit Cutrofiano*", con aggiornamento dei relativi contenuti, anche al fine di pubblicizzare gli eventi culturali, l'elenco delle strutture ricettive e la relativa collocazione sul territorio, le informazioni connesse all'attività dell'Ente, come manifestazioni organizzate e relativo calendario, anche tramite fotografie del territorio e dei principali siti di interesse
   - elaborazione di materiali informativi da caricare sulle pagine facebook e sui portali istituzionali dell'Ente;
   - elaborazione comunicati stampa e supporto alle campagne di comunicazione per eventi o progetti specifici (piano di comunicazione), individuati di volta in volta dall'Amministrazione;
   - partecipazione ai principali eventi dell'Ente e realizzazione di un archivio stampa e fotografico degli eventi e dell'attività dell'Ente (riprese sul territorio, montaggio, grafiche, materiali per testi);

- individuazione e adozione di forme innovative di comunicazione per incrementare efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- definizione della campagna periodica di informazione ai cittadini, di concerto con l'Amministrazione comunale

3. **DI DESTINARE**, uno stanziamento di € 10.000,00 annui per il servizio di comunicazione istituzionale e di provvedere all'affidamento del servizio per un numero di anni 2
4. **DI DARE ATTO CHE** gli importi necessari all'affidamento del servizio per n. 2 anni e per complessivi euro 20.000,00 trovano copertura finanziaria sul bilancio pluriennale 2026-2028, nel modo seguente:

- per € 833,34 sul Piano dei Conti integrato 1.03.02.11.999, cap. 188 Miss. 01 Progr. 11 "Spese per addetto stampa" del bilancio 2026;
- per €. 5.000,00 sul Piano dei Conti integrato 1.03.02.11.999, cap. 188 Miss. 01 Progr. 11 "Spese per addetto stampa" del bilancio 2027;
- per €. 5.000,00 sul Piano dei Conti integrato 1.03.02.16.999, cap. 182.1 Miss. 14 Progr. 01 "Realizzazione promozionale" del bilancio 2027;
- per €. 4.583,33 sul Piano dei Conti integrato 1.03.02.11.999, cap. 188 Miss. 01 Progr. 11 "Spese per addetto stampa" del bilancio 2028;
- per €. 4.583,33 sul Piano dei Conti integrato 1.03.02.16.999, cap. 182.1 Miss. 14 Progr. 01 "realizzazione promozionale" del bilancio 2028

5. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Settore Amministrativo l'adozione degli atti connessi e conseguenti al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, per gli adempimenti di competenza
6. **DI DICHIARARE**, la presente deliberazione, con separata votazione unanime e favorevole, immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs.267/2000 e ss. mm.ii.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Melissano Luigi	Il Segretario Comunale FOGGETTI MARIA ANTONIETTA
Firmato digitalmente da: Luigi Melissano Limitazioni d'uso: Explicit Text: Data: 18/11/2026 12:17:43	Firmato digitalmente da: FOGGETTI MARIA ANTONIETTA Data: 18/11/2026 12:43:06